

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБУСОН «Центр социальных услуг
для населения Ржаксинского района»
от 21 августа 2019 г. № 1

Положение

по организации деятельности «Мобильной бригады», сформированной в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района» по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам

1. Общие положения

Настоящее положение служит методической основой формирования и организации деятельности выездных «Мобильных бригад» по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим на территории района (далее - «Мобильная бригада»).

«Мобильная бригада» не является самостоятельным структурным подразделением областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждение), представляет собой мобильное формирование, предназначенное для повышения доступности социальных услуг.

«Мобильная бригада» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

2. Цель и задачи «Мобильной бригады»

Целью деятельности «Мобильной бригады» является повышение качества жизни граждан путем оказания срочных и плановых социальных услуг.

Задачами «Мобильной бригады» являются:

проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;

выявление граждан, нуждающихся в оказании социальных услуг;

проведение типизации граждан;

проведение обучения родственников граждан, нуждающихся в уходе, на дому;

повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социальных услуг для населения в сельской местности;

проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

предоставление срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми;

оказание нуждающимся гражданам комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);

привлечение иных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Состав «Мобильной бригады»

В состав «Мобильной бригады» включаются социальный работник, специалист по социальной работе, водитель и иные специалисты из штатного состава учреждения.

В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав «Мобильной бригады» привлекаются представители:

- администрации муниципальных образований района;
- учреждений здравоохранения района;
- региональных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации,
- общественных объединений и организаций, оказывающих поддержку ветеранам, инвалидам и иным категориям граждан;
- в случае необходимости к работе «Мобильной бригады» могут привлекаться специалисты других сфер деятельности, организаций различных организационно-правовых форм.

4. Организация деятельности «Мобильной бригады»

Работа «Мобильной бригады» осуществляется в режиме рабочего времени учреждения согласно плану-графику выездов «Мобильной бригады», а также по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах, заявкам должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

Прием заявок на выезд «Мобильной бригады» осуществляется по телефону учреждения, посредством электронной почты, устного сообщения.

Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг «Мобильной бригадой» пронумерован, прошит и скреплен подписью директора учреждения и печатью.

По экстренным вызовам выезд «Мобильной бригады» организуется в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявки.

Плановые выезды «Мобильной бригады» осуществляются в соответствии с утвержденным директором учреждения планом- графиком не реже одного раза в месяц.