



**Порядок  
предоставления платных социальных услуг (работ)  
Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением  
социального обслуживания населения  
«Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок предоставления платных социальных услуг (работ) (далее — Порядок) устанавливает правила и условия оказания платных социальных услуг (работ) в сфере социального обслуживания населения ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района (далее — учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма организации оказания платных социальных услуг в учреждении.
- 1.3. К платным социальным услугам (далее — платные услуги), предоставляемым учреждением, относятся услуги, не входящие в перечень социальных услуг, утверждённый законом Тамбовской области от 28.12.2015 № 621-3 «О внесении изменений в Закон Тамбовской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».
- 1.4. Платные услуги оказываются вне графика основной работы учреждения, либо в основное рабочее время без ущерба его основной деятельности.
- 1.5. Получатель платных услуг (работ) (далее — получатель услуг) — физическое лицо, обратившееся за оказанием услуг.
- 1.6. Поставщик платных социальных услуг (работ) (далее — поставщик услуг) - Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района».

**2. Организация оказания платных услуг**

- 2.1. Для оказания платных услуг руководитель учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию платных услуг с назначением ответственного работника учреждения..
- 2.2. Руководитель учреждения заключает дополнительные соглашения с работниками, занятыми организацией и предоставлением платных услуг.

2.3. Учреждение разрабатывает Перечень платных услуг в соответствии с целями и задачами учреждения, предусмотренными Уставом учреждения, и определяет тарифы на данные услуги (Приложение 1,2).

2.4. Перечень платных услуг и тарифы на них утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с управлением социальной защиты и семейной политики области.

2.5. Платные услуги предоставляются по заявлению граждан в соответствии с договором на оказание платных услуг, заключаемым между ТОГБУСОН «Центр социальных услуг для населения Ржаксинского района» и нуждающимся гражданином или его законным представителем на основании личного заявления.

2.6. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания услуг, а также размер и порядок оплаты, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателям услуг полную и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах.

2.8. Получателям услуг с учётом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг посредством оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи и содействие в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.9. Получатели услуг для заключения договора о предоставлении платных социальных услуг и платных дополнительных услуг предоставляют в учреждение следующие документы:

- заявление;

- документ удостоверяющий личность;

- справку лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья.

2.10. Договор не может быть заключен с получателем услуг, страдающим инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулёза.

2.11. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных получателей платных услуг.

2.12. Получатель услуг имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме на имя директора учреждения.

2.13. Предоставленные платные услуги оформляются актом сдачи-приемки оказанных услуг.

2.14. Оплата за оказанные услуги производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет учреждения, указанного в договоре.

Зачисленные средства направляются на материально-техническое развитие учреждения и стимулирование работников в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

2.15. Тарифы на оказание платных услуг могут изменяться в соответствии с изменением стоимости услуги за единицу времени.

### **3. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг**

3.1. . Руководитель учреждения несет ответственность за:

- объемом и качеством предоставления платных услуг, оказываемых гражданам;
- правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых учреждением;
- своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.